

# Factura Pequeño Contribuyente

Emisora: LIZETH, LEMUS SALGUERO DE CASTAÑEDA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

Emisor: 17814170

AF65503D-DEE1-453F-84A5-690FC5373836

Emisora: LIZETH LEMUS SALGUERO

Serie: AF65503D Número de DTE: 3739305279

Dirección: ALLE A 32-60 zona 21, GUATEMALA, GUATEMALA

Número Acceso:

Receptor: 3378519

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 12:50:34

Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO  
CULTURAL Y NATURAL

Fecha y hora de certificación: 03-jul-2020 12:50:34

Moneda: GTQ

No.	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios técnicos prestados a la Biblioteca Nacional de la Dirección del Patrimonio Bibliográfico y Documental de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de julio del 2020, según contrato 306-2020 y Acuerdo Ministerial 8-2020	5,000.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	5,000.00	

genera derecho a crédito fiscal

CINCO MIL QUETZALES EXACTOS.

Datos del certificador

Comisión de Administración Tributaria NIT: 16693949



1

Lic. Maximiliano A. Araujo A.  
Director Técnico  
Patrimonio Documental y Bibliográfico

Guatemala 31 de julio del 2020  
Informe mensual de actividades 07/2020

Licenciado  
Eleuterio Cahuec del Valle  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Licenciado Cahuec del Valle:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 306-2020** aprobado mediante el acuerdo ministerial **8-2020** correspondiente al mes de julio 2020 y para cobros de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie: AF65503D Número de DTE: 3739305279**

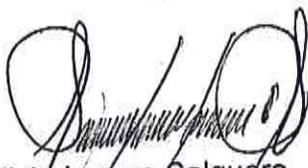
Según las labores que se encuentran definidas en el contrato por servicios Técnicos a la Biblioteca Nacional, del Ministerio de Cultura y Deportes, y que fueron realizadas en la Biblioteca de Antropología e Historia -IDAEH, son las siguientes:

#### Actividades Realizadas:

- ✓ Se colaboró con la limpieza y desinfección del área de los usuarios, así como del depósito de los libros por la pandemia.
- ✓ Se colaboró con el ingreso a la base de datos los libros y revistas que fueron donados y que quedaron pendientes .
- ✓ Se apoya con la búsqueda de artículos que sean afines a la especialidad de la biblioteca tanto en Prensa Libre como la Revista D , se fotocopian o se recortan según sea el caso encontrando 25 artículos para esta actividad.
- ✓ Se apoya con el archivo de los artículos por tema, se les coloca la fecha y datos del periódico y luego se archivan alfabéticamente.
- ✓ Se escanearon algunos artículos de la Revista D de Prensa Libre los de interés de la institución para tenerlas en sistema digital para consulta cuando sea necesario.
- ✓ Se elaboraron informes de las actividades de la biblioteca a las autoridades.

- ✓ Se colaboró en actividades en línea entre bibliotecas, como cursos e información de interés para todos los centros de información que estamos en la red de Biblionet.
- ✓ Se esta colaborando con hacer un protocolo para el desempeño de las unidades de información después del Covid 19.
- ✓ se apoyó con guardar el material de los exhibidores y el de donaciones para evitar el deterioro.
- ✓ Se colaboró con poner en cajas el material de descarte para hacer espacio en los anaqueles.

Atentamente,



Silvia Lemus Salguero

Vo. Bo. +



Lic. Maximiliano A. Araujo A.  
Director Técnico  
Patrimonio Documental y Bibliográfico